

<b>B) REVISIÓN DEL SGIC PARA SU EFICACIA Y MEJORA</b> Realizar una reconsideración en profundidad del SGIC para su consolidación y mejora	1	1. Revisar los procedimientos del SGIC e identificar sus carencias y las mejoras y actualizaciones necesarias.	<b>EDUCA</b> Junto con UCE y CGICPD	06-2017	02-2018
	2	2. Que la entrega de indicadores del SGIC se produzca junto con los registros de información que permitan contrastar que los indicadores se han calculado correctamente.	<b>UCE</b>	anualmente	anualmente
	1	3. Definir una agenda de fechas en las que deben estar disponibles los indicadores y elaborados los informes para el adecuado seguimiento del programa. Definir en esa agenda los necesarios períodos de análisis y reflexión. Concertar desde EDUCA con la DEVA la agenda de fechas de entregas de informes para 2017-2018.	<b>EDUCA</b> Junto con UCE, CGICPD y CAPD	05-2017	09-2017
	2	4. Que se disponga de un informe de la calidad científica previsto en P07 del SGIC. "los Vicerrectorados de Investigación y de Estudios de Doctorado elaboren cada curso "un informe de manera centralizada en donde se desglose información sobre la calidad científica de los equipos de investigación". Deben contener los indicadores de productividad en proyectos y publicaciones.	<b>V. INVESTIGACIÓN</b> <b>V. PLANIFICACIÓN</b>	10-2017	12-2017
<b>C) ATENCIÓN AL PROFESORADO DEL PROGRAMA</b> Registro y seguimiento del Profesorado del Programa de Doctorado y de sus líneas. Reconocimiento al Profesorado.	1	1. Establecer un registro oficial y actualizado del profesorado vinculado en cada momento al Programa y a cada una de sus líneas de investigación. Integrar los registros correspondientes de profesorado por programa y por línea en la aplicación de gestión del doctorado.	<b>EDUCA</b> con la Oficina Coordinación de Posgrado	05-2017	09-2017
	2	2. Definir el procedimiento para revisar anualmente la pertenencia de profesorado al programa de doctorado: los requisitos exigibles y las fórmulas, trámites y fechas para valorar, informar y resolver sobre las altas y bajas.	<b>CAPD</b> en coordinación con EDUCA	05-2017 A aplicar anualmente	10-2017 A aplicar anualmente
	3	3. Establecer un protocolo para revisar y renovar los cuadros de profesorado externo a la UCA vinculados a cada línea. Identificar oportunidades para activar y estimular la participación del profesorado externo en el programa; iniciar su puesta en marcha.	<b>CAPD</b>	09-2017	12-2017
	2	4. Revisar y mejorar los reconocimientos al profesorado por su participación en actividades docentes y de gestión referidas al doctorado.	<b>VOAP</b> a propuesta motivada de EDUCA y del VP	10-2017	04-2018

<b>D) MEJORA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> Realizar una revisión integral de toda la información pública del programa para completarla y mejorarla. Plantear actuaciones para la promoción del programa.	1	1. Comprobar las obligaciones a cumplir en materia de información pública del programa, verificar periódicamente su cumplimiento, y plantear la agenda de actualizaciones que resulten necesarias.	<b>CGICPD</b>	06-2017	10-2017
	3	2. Proponer una estrategia para lograr la mayor visibilidad del programa e identificar, dar a conocer y resaltar sus aspectos más positivos. Promocionarlo.	<b>CAPD</b>	01-2018	09-2018
	2	3. Prever la adaptación de la web del programa de doctorado a la nueva estructura de la web institucional que entrará próximamente en funcionamiento.	<b>EDUCA</b> en coordinación con V. RD y COMUNICACIÓN y con CGICPD	07-2017	04-2018
<b>E) MOVILIDAD E INTERNACIONALIZACIÓN</b> Crear una comisión a la que se encomienden los aspectos relativos a actuaciones y convenios de movilidad e internacionalización.	2	1. Definir una Comisión de trabajo (CMOI, Comisión de Movilidad e Internacionalización), dependiente de la CAPD para dinamizar los aspectos de cooperación y movilidad vinculados al PD.	<b>CAPD</b> y a partir de su creación la CMOI	06-2017	09-2017
	1	2. Localizar los convenios firmados por la UCA a los que pueda acogerse el Programa de Doctorado. Tenerlos presentes y gestionar las oportunidades para firma de otros nuevos.	<b>CMOI</b> supervisada por CAPD	09-2017	12-2017
	3	3. Identificar las oportunidades para sacar partido de los convenios y convocatorias generales y de los programas propios de la UCA.	<b>CMOI</b> supervisada por CAPD	06-2017	continuamente
	2	4. Registro de actividades de movilidad. Lograr que el SGIC recoja todas las actuaciones de movilidad vinculadas al programa, relacionadas con su profesorado y sus estudiantes. Esta acción conecta con la revisión del SGIC.	<b>CGICPD</b> en coordinación con CMOI	06-2017	02-2018
<b>F) MEJORA EN LA COMUNICACIÓN INTERNA Y SATISFACCIÓN CON EL PROGRAMA</b> Diseñar una estrategia de comunicación interna del título orientada a la mejora de la satisfacción de sus actores y a alcanzar un funcionamiento más coordinado, eficaz y eficiente.	1	1. Definir un espacio de colaboración en red del programa (COLABORA: "Nanociencia y Tecnología de Materiales") que sirva de gestor documental para documentos de interés y comunicados para profesores y estudiantes y otros interlocutores.	<b>Secretario CAPD</b>	06-2017	12-2017
	2	2. Dar un impulso a las actividades organizadas desde el programa y a las que puedan ser de interés para sus alumnos mediante una adecuada publicidad de las mismas. Reformularlas en lo necesario para renovarlas y hacerlas más atractivas.	<b>CAPD</b> en coordinación con EDUCA	09-2017	Continuidad

	2	3. Poner en valor internamente los logros alcanzados en el programa: Tesis defendidas, estancias, proyectos o publicaciones de especial relevancia. Informar y divulgar periódicamente de los logros.	CT con apoyo de Secretario y de la CAPD	09-2017	Continuidad
<b>G) RESULTADOS Y OBJETIVOS A ALCANZAR</b> Revisar, actualizar y completar valores objetivo para los indicadores del programa.	2	1. A la vista de los avances en el programa definir los objetivos pendientes de fijar para los indicadores de rendimiento y otros por definir. Revisar justificadamente los que procedan buscando mantener los buenos resultados y mejorar aquellos en que el Programa no destaque. Buscar progresivamente la excelencia.	CAPD con apoyo de CGICPD	01-2018	04-2010

CAPD	Comisión Académica del Programa de Doctorado
CGICPD	Comisión de Garantía Interna de Calidad del Programa de Doctorado
CMOI	Comisión de Movilidad e Internacionalización del Programa de Doctorado
EDUCA	Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
Secretario CAPD	Secretario de la Comisión Académica del Programa de Doctorado
UCE	Unidad de Calidad y Evaluación
V INVESTIGACIÓN	Vicerrector de Investigación
V PLANIFICACIÓN	Vicerrector de Planificación (Responsable de Doctorado)
V. RD y COMUNICACIÓN	Vicerrector de Recursos Docentes y de la Comunicación
VOAP	Vicerrector de Ordenación Académica y Personal

#### **X) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PLANES DE MEJORA PREVIOS.**

La adaptación al marco formativo de los nuevos Programas de Doctorado ha supuesto un gran esfuerzo por parte de todos los agentes implicados, y en particular de las Comisiones Académicas de los Programas (CAPD), que han tenido que asumir un elevado número de funciones; entre ellas las relacionadas con las cuestiones de gestión del programa. Esta adaptación se está produciendo de forma paulatina y, de hecho, la experiencia de la CA de nuestro Programa, indica que todavía no se ha completado de forma óptima.