

## **Acta de la Comisión de Garantía de Calidad**

Facultad de Ciencias de la Comunicación

-Universidad de Málaga-

Fecha 05/04/2019

### **Asisten a la reunión**

Inmaculada Postigo Gómez

Francisco Javier Ruiz del Olmo

Teresa Vera Balanza

Silvia Olmedo Salar

Juan Francisco Paniagua Rojano

Alejandro Alvarado Jódar

Ana Castillo Díaz

Antonio Castillo Esparcia

Laura López Romero

Ana López García

### **Excusan su ausencia**

Patricio Pérez Rufi

### **Sin justificar**

José Manuel Borrego Martínez

Juan Carlos Castillo Planes

### **Orden del día**

- 1.-Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
- 2.-Informe de la Coordinación de Calidad.
- 3.-Avance de las Memorias de Resultados de los Grados y del Centro.
- 4.-Revisión y propuestas de objetivos y acciones de mejora para el curso 2018/2019.
- 5.-Ruegos y preguntas

La reunión comienza a las 12:43 horas.

**1.- Aprobación de las actas de la última Comisión de Garantía de Calidad del Centro**  
Se aprueba por asentimiento.

**2.- Informe de la Coordinación**

Se informa del requerimiento de la DEVA para la entrega de los datos solicitados de Cádiz relativos al Máster en Dirección Estratégica e Innovación en Comunicación, cuya documentación se envió el día 26 de marzo, ya que el 27 debía estar en la DEVA. Por otra parte, el 27 y 28 de marzo, el Servicio de Calidad ofreció una sesión para mostrar el funcionamiento del Observatorio creado, que recoge el conjunto de indicadores y encuestas de satisfacción de los Grados y Másteres. Además, se informa del acuerdo de incorporación de la coordinadora en Cádiz del Máster en Dirección Estratégica e Innovación en Comunicación en la Comisión del Máster y en la Comisión de Garantía de Calidad (CGC). Se anuncia que la CGC y la Coordinación Académica se unificarán una vez que se aprueben los nuevos estatutos de la UMA. En cuanto a los Grados, los tres títulos deben presentar los planes de mejora para su evaluación por parte de la DEVA, por lo que el Servicio de Calidad ha establecido como fecha tope de entrega el día 11 de abril para su revisión y posterior remisión a la DEVA.

**3.-Avance de las Memorias de Resultados de los Grados y del Centro.**

Desde la Coordinación de Grados, se informa de los planes de mejoras previstos en los Grados. En este sentido, se propone elaborar una base de datos de TFG, sugiriéndose que fuesen las coordinadoras las que entreguen título y abstract. No obstante, se debe consultar a la Secretaría General para determinar la legalidad de la publicación de dicha información. Además, se plantea la posibilidad de realizar sesiones informativas con estudiantes que hayan terminado los TFG para que puedan orientar al alumnado que se enfrenta a esta fase académica, establecer reuniones de coordinadores de asignaturas para evitar solapamientos y con el profesorado de nueva incorporación.

**4.- Revisión y propuestas de objetivos y acciones de mejora para el curso 2018/2019.**

**Objetivos en proceso:**

**OB1** Solucionar problema de aparcamiento de PDI y PAS.

**AM1** Ampliar la zona de aparcamiento para los trabajadores del Centro. Instalar un sistema de tarjetas inteligentes para acceder a éste que sustituya a la actual llave magnética.

Queda pendiente ampliar la zona de la “Isla Verde”, completar con pérgolas y mobiliario así como la mejora del sistema de barrera. EN PROCESO.

**OB2** Profesionalización de las prácticas de las asignaturas.

**AM2** Vincular las prácticas al Comutopía y al tejido productivo a través de un PIE del Centro.

Concedido el PIE y ejecutándose. Confirmadas dos televisiones, una de ellas Torremolinos TV, para la emisión de contenidos. CUMPLIDO.

**OB3** Adecuación, mejora y ampliación de la zona adyacente a la cafetería y del acceso al aulario Isabel Oyarzábal.

**AM3** Implantación del proyecto de desarrollo de “Islas y sendas verdes”, una de las acciones recogidas por la línea estratégica “Naturaleza y medioambiente” del Máster Plan de Smart-Campus. CUMPLIDO.

**OB4** Regular llaves de los despachos de los profesores.

**AM4** Solicitar entrega de llaves de despachos que ya no ocupan algunos profesores. Se va a hablar con la profesora Carmen del Rocío Monedero para conocer los detalles de esta propuesta y los protocolos existentes. En proceso de resolución. CUMPLIDO.

**OB5** Insistir en el registro de actividades profesionales.

**AM5** Buscar fórmulas complementarias para que el profesorado interiorice el proceso a seguir.

Se acuerda trabajar en dos vías. La primera, dirigida a todo el profesorado al inicio de cada cuatrimestre mediante un correo que recuerde el procedimiento para informar de las actividades profesionales que los docentes tienen previstas en sus asignaturas. La segunda, sería establecer un mecanismo que permita lanzar el recordatorio del proceso de actividades profesionales tras la reserva de un espacio. Teresa Vera, Vicedecana de Organización Académica, Profesorado e Igualdad, realizará las gestiones para resolver la cuestión técnica. Se añade que cuando el profesorado pida colaboración al centro, se realice un formulario en Google para garantizar el PC10. CUMPLIDO.

**OB6** Renovación del servidor K-2.

**AM6** Búsqueda de financiación para la adquisición de un nuevo servidor del que dependen todas las prácticas del Centro y que está obsoleto. Se ha adjudicado ya la partida presupuestaria. CUMPLIDO.

**OB7** Renovación y modernización del material de las aulas.

**AM7** Compra de proyectores y/o sustitución de éstos por pantallas planas de 60”.

Se propuso este objetivo por el coste de las lámparas, pero se va a estudiar si es realmente necesario por el coste que supondría la sustitución, teniendo en cuenta que recientemente desde el Vicedecanato de Infraestructuras se hizo una revisión de las lámparas. CUMPLIDO

**OB8** Fomentar un consumo de comida sana y ecológica.

**AM8** Posibilidad de acciones complementarias: instalación/renegociación de máquinas expendedoras que ofrezcan productos sanos, incorporar a la Facultad en el circuito de mercado ecológico existentes en la provincia para promover un consumo más responsable y oferta de menús saludables en la cafetería del restaurante.

La contrata de las máquinas expendedoras depende de la Universidad y se informa que se ha trasladado a la cafetería la necesidad de que cumplan con el requisito fijado en el contrato del fomento de una comida sana. EN PROCESO.

### **Nuevos objetivos y acciones de mejora Curso 2018/2019**

**NOB1** Llegar al umbral de representación en las encuestas de Calidad para detectar con mayor fiabilidad las debilidades.

**NAM1** Se ha solicitado al Servicio de Calidad que para el próximo año los cuestionarios se puedan realizar antes de la finalización de las clases para poder contar con una mayor participación.

**NOB2** Implementar un protocolo de atención al cliente en el servicio de cafetería y un seguimiento del cumplimiento del pliego de condiciones de la empresa concesionaria.

**NAM2** Se propone una supervisión del menú por parte del Vicedecanato de Infraestructuras y una reunión entre la decana de la Facultad, el decano de Turismo y el supervisor de la UMA para tratar el tema de la cafetería.

**NOB3** Mejorar la proyección de la investigación del Centro.

**NAM3** Promoción de sinergias y visibilización de los grupos de investigación y de las líneas de investigación de los Másteres.

**NOB4** Buscar financiación para los equipamientos del centro.

**NAM4** Barajar diferentes vías en la búsqueda de financiación. Se ha cursado solicitud al plan nacional para equipamiento técnico.

**NOB5** Mejorar las infraestructuras de los laboratorios.

**NAM5** Es preciso determinar las prioridades de mejora de los laboratorios.

**NOB6** Promover la orientación laboral.

**NAM6** Fomento de acciones dirigidas a informar y favorecer un servicio de orientación laboral en el centro. Se indica la necesidad de que se incluya la parte investigadora y la creación de un calendario.

### **5.- Ruegos y preguntas**

No se exponen ni ruegos ni preguntas

La reunión concluye a las 14:05 horas.