

**IX) PLAN DE MEJORA**

<i>Propuesta concreta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro</i>	<i>Mes/año de inicio y fin</i>
P1	1	Analizar las tres especialidades del Máster y la diferenciación de los módulos específicos, ver su evolución, realizar reuniones con profesores, alumnos, egresados y expertos del sector.	Coordinador del Máster	1/10/2015-31/09/2016
P4	2	Mayor seguimiento de los tutores a aquellos alumnos que se retrasan en las tutorías para ver la evolución del trabajo fin de Máster, así como de aquellos que no se presentan en las convocatorias previstas por la Universidad.	Coordinador del Máster	1/10/2015-31/09/2016
P5	3	Facilitar por parte de la Universidad de Cádiz la utilización de la plataforma y los procesos burocráticos, tanto desde el punto de vista de los coordinadores de prácticas como de los gestores de RRHH de las empresas o instituciones públicas.	Coordinador Prácticas en Empresas del Máster	1/10/2015-31/09/2016
P3	4	Agilizar la burocracia asociada a la gestión de pagos, buscando una solución entre las unidades de gestión económica de la Universidad y los coordinadores de los títulos a través de reuniones que detecten las posibles mejoras. Contratación de un becario para mayor seguimiento de ambos procesos.	Coordinador Módulo Común del Máster	1/10/2015-31/09/2016
P2	5	Fomentar el uso de la videoconferencia, de la teledocencia y del campus virtual para posibilitar la asistencia y participación de los alumnos con obligaciones laborales.	Coordinador Módulo Común del Máster	1/10/2015-31/09/2016

P6	6	Dar publicidad a los alumnos extranjeros de las herramientas que poseen para poder cumplir con todos los procesos administrativos a tiempo y permitir su preinscripción en la fase de extranjeros de marzo.	Coordinador del Máster	1/10/2015-31/09/2016
----	---	---	------------------------	----------------------

*Durante el periodo de implantadas de este plan de mejora, es necesario controlar las evidencias que atestigüen la realización de cada acción de mejora llevada a cabo, así como la realización de un seguimiento de éstas y un análisis del impacto de las mismas en el título en términos de aportación y ayuda al desarrollo del título, es decir analizar la relación causa-efecto de las acciones de mejora desarrolladas de este plan. El seguimiento de los planes de mejora es clave en el proceso de renovación de la acreditación de la DEVA.*

**X) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PLANES DE MEJORA PREVIOS.**

Autoinforme seguimiento curso XX/XX	Propuesta de mejora	Acciones desarrolladas	Mes/año de fin	Grado de cumplimiento de la acción (0-100%)	Impacto observado en el título. Causa efecto de la propuesta de mejora
2014/15	P1. Promover el aumento los medios físicos y humanos para incrementar las plazas ofertadas, siempre que el mercado sea capaz de asimilarlo y no se produzcan excesos de oferta.	<b>Acción: Aumentar el número de expertos del sector y aumentar las compras de material informático necesario.</b>  <b>Evidencia: incremento en el número de profesores externos</b>	1/10/2014-31/09/2015	90	Atención más personalizada al alumnado
2014/15	P2. Analizar las tres especialidades del Máster y realizar reuniones con profesores, alumnos, egresados y expertos del sector para comprobar la utilidad de la nueva especialidad.	<b>Acción: Reuniones periódicas con los distintos grupos</b>  <b>Evidencia:</b>	1/10/2014-31/09/2015	50	Análisis de los contenidos desde diferentes perspectivas
2014/15	P3. Fomentar el uso de la videoconferencia, de la teledocencia y del campus virtual para posibilitar la asistencia y participación de los alumnos con obligaciones laborales.	<b>Acción: Realizar mayor número de actividades a través del campus virtual por parte de los profesores</b>  <b>Evidencia (URL, archivo...):</b>	1/10/2014-31/09/2015	60	Mayor uso del campus virtual
2014/15	P4. Agilizar la burocracia asociada a la gestión de pagos, buscando una solución entre las unidades de gestión económica de la Universidad y los coordinadores de los títulos a través de reuniones que detecten las posibles mejoras.	<b>Acción: Realizar un seguimiento mensual de la gestión económica para un mayor control</b>  <b>Evidencia (URL, archivo...):</b>	1/10/2014-31/09/2015	50	Pagos realizados de forma más sistemática. Las facturas y dietas de cada mes se suelen pagar a principios del mes siguiente.
2014/15	P5. Mayor seguimiento de los tutores a aquellos alumnos que se retrasan en las tutorías para ver	<b>Acción: Realizar un seguimiento, al principio del Máster mensual pero una vez iniciado el módulo específico quincenal,</b>	1/10/2014-31/09/2015	80	Mayor número de alumnos que entregan el trabajo fin de máster sin tener que volver a renovar su matrícula

Autoinforme seguimiento curso XX/XX	Propuesta de mejora	Acciones desarrolladas	Mes/año de fin	Grado de cumplimiento de la acción (0-100%)	Impacto observado en el título. Causa efecto de la propuesta de mejora
	la evolución del trabajo fin de Máster, así como de aquellos que no se presentan en las convocatorias previstas por la Universidad.	para ver la evolución del trabajo fin de Máster por los alumnos. Evidencia (URL, archivo...):			
2014/15	P6. Facilitar por parte de la Universidad de Cádiz la utilización de la nueva plataforma, tanto desde el punto de vista de los coordinadores de prácticas como de los gestores de RRHH de las empresas o instituciones públicas.	<b>Acción: Atender de forma individualizada a cada institución pública o privada que tenga dudas sobre la utilización de la plataforma</b> Evidencia (URL, archivo...):	1/10/2014-31/09/2015	80	Agilización de los procesos de contratación de los Becarios
2014/15	P7. Dar publicidad a los alumnos extranjeros de las herramientas que poseen para poder cumplir con todos los procesos administrativos a tiempo y permitir su preinscripción en la fase de extranjeros de marzo.	<b>Acción: Mejorar la accesibilidad en la web e incrementar la información de los plazos y documentos necesarios para la preinscripción de los alumnos extranjeros</b> Evidencia (URL, archivo...):	1/10/2014-31/09/2015	70	Mayor número de solicitudes de alumnos extranjeros
2014/15	P8. Individualizar y pactar entre la Secretaría de los Centros y cada Máster el periodo de generación de las diferentes actas en función del dimensionamiento temporal de cada uno.	<b>Acción: Realizar tareas de seguimiento de los periodos de apertura y cierre de las actas</b> Evidencia (URL, archivo...):	1/10/2014-31/09/2015	90	Aumento en el grado de satisfacción
2014/15	P9. Elaboración de datos concretos para el Máster y para la Escuela de Doctorado de los indicadores analizados en este apartado.	<b>Acción: Solicitar a la Unidad de Calidad de la UCA datos concretos de este apartado</b> Evidencia (URL, archivo...):	1/10/2014-31/09/2015	90	Obtención de los datos solicitados

